

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą saugiai nuo smurto ir patyčių (įskaitant ir patyčias kibernetinėje erdvėje) aplinkai progimnazijoje kurti.

2. Prevencijos tikslas – sukurti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką progimnazijoje, kurioje mokiniai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi. Psichologinė mokinių savijauta ir saugumas progimnazijoje susijęs su emocine mokinių, progimnazijos darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – progimnazijos bendruomenės nariai) gerove, jų tarpusavio santykiais. Prevencija yra nuolatinis, cikliškas (ne baigtinis) procesas, apimantis esamų arba potencialiai galimų problemų identifikavimą, tinkamų priemonių joms spręsti parinkimą ir vykdymą, poveikio į(si)vertinimą ir tolesnių veiksmų planavimą.

3. Prevencijos priemonės, nukreiptos į visus progimnazijos mokinius, padeda išvengti problemų (pvz., patyčių ar kitokio smurto) atsiradimo ir mažinti egzistuojančių problemų mastą. Tiems mokiniams, kuriems visai progimnazijai taikomos prevencijos priemonės nepaveikios ir jų nepakanka, taikomos papildomos prevencijos priemonės ar (ir) programos, teikiama švietimo pagalba.

4. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

4.1. į smurtą ir patyčias būtina reaguoti, nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, amžiaus, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

4.2. kiekvienas progimnazijos administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ar patyčias, turi reaguoti ir tai stabdyti;

4.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą ar patyčias amžiaus ir pareigų, nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias ar smurtą amžiaus ir pareigų.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Smurtas – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, materialinę ar neturtinę žalą. Smurto formos gali būti:

Patyčios – psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės kitam asmeniui daromi tyčiniai pasikartojantys veiksmai, kuriais siekiama pažeminti jo reputaciją ar orumą, jį įžeisti, įskaudinti ar kitaip sukelti jam psichologinę ar fizinę žalą;

Patyčios gali būti **tiesioginės** (atvirai puolant ir / ar užgauliojant) ir / ar **netiesioginės** (skaudinant be tiesioginės agresijos):

žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

patyčios kibernetinėje erdvėje – patyčios iš kito asmens naudojantis informacinėmis technologijomis ir (ar) informacinės visuomenės informavimo priemonėmis, siekiant įbauginti tą asmenį, pakenkti jo reputacijai ar kitokiu būdu jį pažeminti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapibrėžtam gavėjų skaičiui.

Smurtą ar patyčias patiriantis vaikas – mokinys, iš kurio yra tyčiojama arba smurtaujama.

Besityčiojantysis ar smurtaujantis – mokinys ar suaugusysis, inicijuojantis patyčias ar smurtą ir / ar prisidedantis prie jų.

Smurtą ar patyčias patiriantis suaugusysis – administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio tyčiojasi ar smurtauja mokinys (-iai).

Smurto ar patyčių stebėtojas – mokinys, matantis ar žinantis apie smurtą ar patyčias.

Vaiko nepriežiūra – vaiko atstovo pagal įstatymą ir (ar) už vaiko priežiūrą atsakingo asmens nuolatinis nepakankamas pagrindinių vaiko fizinių ir dvasinių poreikių tenkinimas ar netenkinimas, keliantis grėsmę vaiko fizinei, protinei, emocinei ir socialinei sveikatai ir raidai.

Prevencinė veikla – planingų ir sistemingų priemonių veikla, skirta smurto ar patyčių rizikai mažinti imantis progimnazijos bendruomenės narių (vaikų, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

Smurto ar patyčių intervencija – progimnazijos vadovo, pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų progimnazijos darbuotojų (toliau – progimnazijos darbuotojai) koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visuma.

Smurto ar patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną – smurto ar patyčių situacijos progimnazijoje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

Socialinės ir emocinės kompetencijos – mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo, kiti socialiniai įgūdžiai.

6. Saugios aplinkos progimnazijoje kūrimas apima glaudžiai tarpusavyje susijusius, integraliai veikiančius komponentus: progimnazijos veiklą ir valdymą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus progimnazijos mikroklimato kūrimą, mokinių pozityvių vertybių formavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) į(si)traukimą.

7. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

II SKYRIUS PIRMASIS SKIRSNIS

SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA PROGIMNAZIJOJE

8. Progimnazija puoselėja pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), kurias atitinka visų progimnazijos darbuotojų elgesys ir veikla.

9. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi progimnazijos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai, o ją vykdo visi progimnazijos bendruomenės nariai.

10. Progimnazijos direktoriaus atsako už Tvarkos aprašo įgyvendinimą progimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto ar patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio progimnazijos patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, pristatymą progimnazijos bendruomenei ir vykdymą. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi progimnazijos vaiko gerovės komisija.

11. Kasmetinio patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių plano parengimą ir jo įgyvendinimą koordinuoja progimnazijos socialinis pedagogas:

11.1. inicijuoja ir koordinuoja anoniminės vaikų apklausos vykdymą ir apibendrina jos rezultatus;

11.2. iš klasių vadovų surenka apibendrintus duomenis dėl progimnazijoje fiksuotų pranešimų apie patyčias ir atlieka jų analizę;

11.3. remdamasis apklausos ir pranešimų apie patyčias analizės duomenimis, rengia patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą (1 priedas);

11.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį vaiko gerovės komisijos posėdyje;

11.5. kartu su vaiko gerovės komisija teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo, dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais, teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl Tvarkos aprašo tobulinimo;

11.6. atlieka kitus Tvarkos apraše numatytus veiksmus.

12. Klasių vadovai kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie patyčias, informuoja socialinį pedagogą apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių poveikį klasėje, teikia kitą su patyčiomis susijusią svarbią informaciją.

13. Progimnazijoje susitarta dėl elgesio taisyklių (normų), kuriose aiškiai reglamentuotas tiek pozityvus/laukiamas, tiek neleistinas/nepageidaujamas mokinių elgesys, numatyti mokinių skatinimo, motyvavimo už pozityvų elgesį priemonės ir būdai, jie yra žinomi ir suprantami visiems progimnazijos bendruomenės nariams, jais vadovaujasi kiekvienas progimnazijos darbuotojas, siekdamas atpažinti ir pastiprinti pozityvų mokinių elgesį (Darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos direktoriaus, Mokinio elgesio taisyklės, Mokinio garbės kodeksas).

14. Progimnazija pasirinko ir vykdo nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią Olweus patyčių ir smurto prevencijos programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą; sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti.

15. Pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA PROGIMNAZIJOJE

16. **Kiekvienas progimnazijos darbuotojas** reaguoja į pastebėtą ir / ar įtariamą smurtą ir patyčias, nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių:

16.1. įsikišdamas ir nutraukdamas bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

16.2. primindamas mokiniui, kuris tyčiojasi, progimnazijos nuostatus ir elgesio taisykles;

16.3. jei mokiniui reikia pagalbos, kreipdamasis į tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos darbuotojus ar kitas institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

16.4. apie įvykusį smurtą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša klasės vadovui, jam nesant – socialiniam pedagogui, o pastarasis – smurtaujančio ir smurtą patyrusio mokinio tėvams, progimnazijos vadovui, Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių ir Švietimo skyrių;

16.5. tiesiogiai informuodamas socialinį pedagogą apie įtariamą ir / ar įvykusias patyčias (ar patyčias kibernetinėje erdvėje) ir pateikdamas užpildytą Pranešimo apie patyčias formą (2 priedas).

17. **Klasės vadovas**, gavęs informaciją apie įtariamą ir / ar įvykusias patyčias:

17.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių atvejis;

17.2. organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui, kviečia dalyvauti pokalbiuose;

17.3. vykdo tolesnę patyčių situacijos stebėseną;

17.4. užpildo Pranešimo apie smurtą ar patyčias formą (2 priedas) ir perduoda socialiniam pedagogui.

18. Užpildytą formą priėmęs socialinis pedagogas:

18.1. registruoja Smurto ir patyčių atvejų registracijos žurnale (3 priedas);

18.2. nesibaigus patyčių situacijai, imasi spręsti patyčių atvejį;

18.3. esant sudėtingesnei situacijai, inicijuoja vaiko gerovės komisijos posėdį.

19. **Vaiko gerovės komisija**, įvertinusi turimą informaciją:

19.1. numato veiksmų planą (individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klase ar kt.), supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus);

19.2. esant poreikiui, koreguoja veiksmų planą;

19.3. informuoja progimnazijos direktorių apie esamą situaciją;

19.4. vykdo plane numatytas veiklas, stebi, analizuoja, organizuoja pakartotinius susitikimus situacijos įvertinimui.

20. **Socialinis pedagogas**, gavęs informaciją apie įtariamą ir / ar įvykusias patyčias:

20.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių atvejis;

20.2. organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui, kviečia juos dalyvauti pokalbiuose;

20.3. užpildo pranešimo apie smurtą ar patyčias formą (2 priedas);

20.4. registruoja atvejį Smurto ir patyčių atvejų registracijos žurnale (3 priedas).

21. Asmuo, pastebėjęs ir / ar įtaręs mokinį, pasityčiojusį iš administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo ar smurtaujančią, informuoja progimnazijos

direktorių, kuris nedelsdamas imasi Tvarkos apraše ar kituose progimnazijos dokumentuose numatytų veiksmų.

22. Asmuo pastebėjęs ir / ar įtaręs administracijos atstovą, mokytoją, švietimo pagalbos specialistą ar kitą darbuotoją, pasityčiojusį iš mokinio ar smurtaujantį, informuoja progimnazijos direktorių, kuris nedelsdamas imasi Tvarkos apraše ar kituose progimnazijos dokumentuose numatytų veiksmų.

23. Progimnazijos administracija gavusi informaciją, iš klasių vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, apie smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantį asmenį, informuoja specializuotos kompleksinės pagalbos centrą (toliau – SKPC), o apie smurtą patyrusį asmenį – SKPC ir policiją, pateikiant būtiniausius kontaktinius šio asmens duomenis (nurodant vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą).

24. Kitiems smurto ar patyčių dalyviams pagal individualius poreikius progimnazijoje teikiama švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalba.

25. Tais atvejais, kai negali būti teikiama švietimo pagalba ar kita pagalba ar netikslinga ją teikti progimnazijoje, klasės vadovas ir / ar administracijos atstovas siunčia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintoju) į pedagoginę psichologinę tarnybą.

26. Priemonės, kurių imasi progimnazijos direktorius, gavęs pranešimą, kad progimnazijos darbuotojas patiria smurtą ar patyčias arba pats smurtauja ir tyčiojasi, aprašytos progimnazijos Darbo tvarkos taisyklėse.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Pozityvus progimnazijos mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstamas, cikliškas procesas, susidedantis iš penkių nuoseklių etapų:

27.1. esamos situacijos įvertinimo: progimnazijos vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi progimnazijos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti skirtais instrumentais ar kitais pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimu, pokalbiais ar kt.), kasmet renka informaciją apie mokymo(si) aplinkos saugumą, progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja, analizuoja aktualias problemas;

27.2. progimnazijos bendruomenės narių sąmoningumo didinimo ir įsitraukimo: pozityvaus progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu rūpinasi progimnazijos direktorius, progimnazijos vaiko gerovės komisija, į šį procesą įsitraukia visi progimnazijos bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant ir tariantis;

27.3. tinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių (taip pat ir prevencinių programų įgyvendinimo) mikroklimatui gerinti planavimo: numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės (toliau – Priemonės), siekiant spręsti identifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksnių įtaką;

27.4. progimnazijos darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas Priemones. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja progimnazijos socialinis pedagogas;

27.5. kasmet analizuojami pasiekti rezultatai, sėkmės veiksniai ir trukdžiai, numatomos galimybės tobulinti Priemones.

28. Mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų progimnazijos mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškų dalyvavimas prasmingose veiklose; sudarytos galimybės, skatinamas mokinių socialinių, emocinių

kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiuose gyvenimo kontekstuose (skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, karitatyvinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

29. Skatinamas tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas kuriant saugią mokymo(si) aplinką progimnazijoje, įtraukiant juos į Priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą progimnazijai vietos bendruomenėje; vykdomas tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos progimnazijoje kūrimo klausimais.

30. Su progimnazijos nustatyta smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarka pasirašytinai supažindinami visi progimnazijos bendruomenės nariai.

31. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje, ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus interesus.

**PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS
REAGAVIMO Į SMURTĄ / PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS**

**PASTEBĖJUS AR ĮTARUS
SMURTĄ / PATYČIAS**

Bet kuris progimnazijos darbuotojas
turi nedelsiant reaguoti ir
stabdyti smurtą ar patyčias

Apie įvykį pranešti klasės vadovui

Klasės vadovas skubiai aiškinasi situaciją,
kalbasi su mokiniais, jų tėvais
(globėjais, rūpintojais),
stebi situaciją

Pastebėjęs, kad smurtas ar patyčios kartojasi,
užpildo Pranešimo apie smurtą
ar patyčias formą ir perduoda socialiniam pedagogui

Socialinis pedagogas užpildytą
Pranešimų apie smurtą ar patyčias formą
registruoja Smurto ir patyčių registracijos žurnale
ir

imasi spręsti smurto
ar patyčių situaciją,
bendrauja su smurto
ar patyčių dalyviais,
jų tėvais (globėjais, rūpintojais)

inicijuoja Vaiko gerovės
komisijos posėdį,
kuriame sprendžiama
smurto ar patyčių
situacija, bendraujama
su smurto ar patyčių dalyviais,
jų tėvais (globėjais, rūpintojais)

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJA
PRANEŠIMO APIE SMURTĄ AR PATYČIAS FORMA

Pranešimo data _____

Bendrieji duomenys:

Kam pranešta apie smurtą / patyčias:	
Kas pranešė apie smurtą / patyčias:	
Kada įvyko smurtas / patyčios (data, val.):	
Kur įvyko smurtas / patyčios:	
Kokia smurto / patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:	
<input type="checkbox"/>	Fizinė: vaiko užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, įspyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas ir pan.);
<input type="checkbox"/>	Socialinė: įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar atstumiamas;
<input type="checkbox"/>	Patyčios kibernetinėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, vaiko asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.).
<input type="checkbox"/>	Kiti pastebėjimai (įrašyti) _____.
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojimas:	

Duomenys apie smurto / patyčių dalyvius:

Mokinio, <u>patyrusio smurtą / patyčias</u> , vardas, pavardė, amžius, klasė:	
mokinio/-ių, <u>kuris smurtavo / tyčiojosi</u> , vardas, pavardė, amžius, klasė:	
Mokinio/-ių, <u>stebėjusio(-ų) smurtą / patyčias</u> , vardas, pavardė, amžius, klasė:	

Išsamesnė informacija apie įvykį:

--

Progimnazijos mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo elgesys šioje smurto / patyčių situacijoje:

--

Veiksmų planas po įvykio su:

mokinių, patyrusių smurtą / patyčias:	
mokiniu, kuris smurtavo / tyčiojosi:	
Stebėtojais:	
Smurto / patyčių dalyvių tėvais (globėjais, rūpintojais):	
Kitais progimnazijos darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJA

SMURTO IR PATYČIŲ ATVEJŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Atvejo Eil. Nr.	Data	Pranešusiojo vardas, pavardė, pareigos	Smurto ir patyčių pobūdis: (F, Ž, K, S)	Smurtą patiriantis asmuo M (klasė) vardas, pavardė S vardas, pavardė	Smurtaujantis asmuo M (klasė) vardas, pavardė S vardas, pavardė	Pastabos

Sutartinis žymėjimas:

F – fizinės, Ž – žodinės, K – kibernetinės arba elektroninės, S – socialinės, M – mokinys, S – suaugęs bendruomenės narys